

RVK in der Universitätsbibliothek Marburg - Planung und Umsetzung

Renate Stegerhoff-Raab

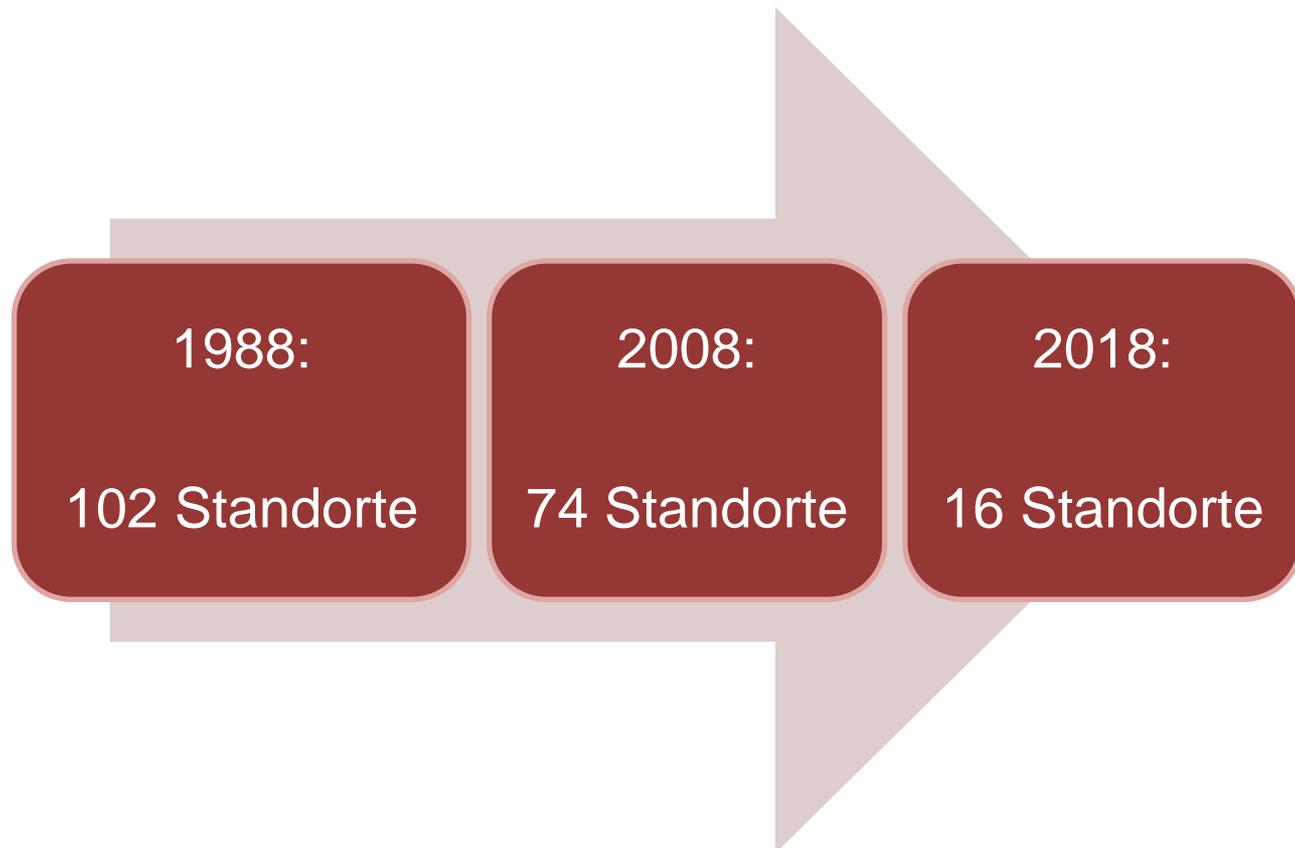


Agenda

1. Ausgangsbedingungen
2. Projekte
3. Hilfsmittel
4. Ergebnis und Perspektive

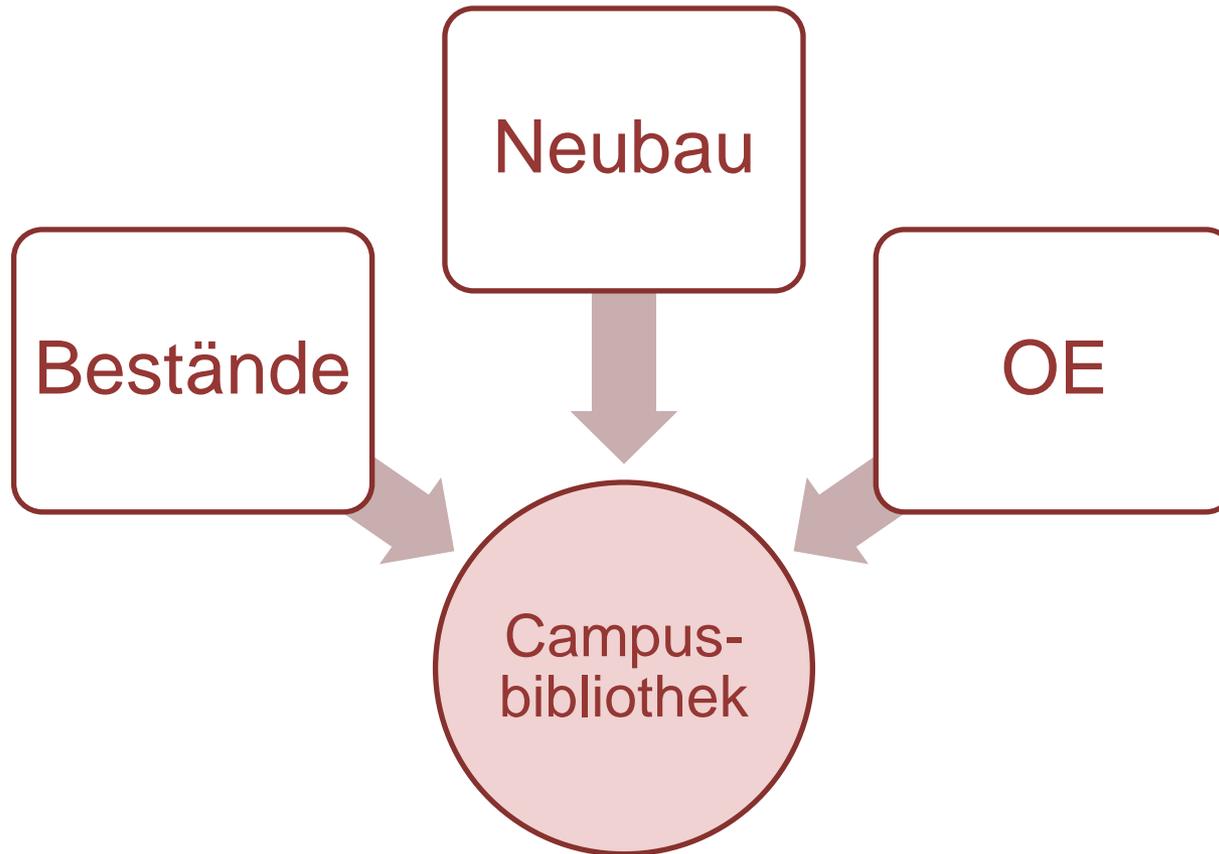
1. Ausgangsbedingungen (1)

- Universitätsbibliothek Marburg – klassisch zweischichtige UB, gegründet 1527 mit der Philipps-Universität



1. Ausgangsbedingungen (2)

- Drei parallel betriebene Ebenen der Vorbereitung 2008 - 2018



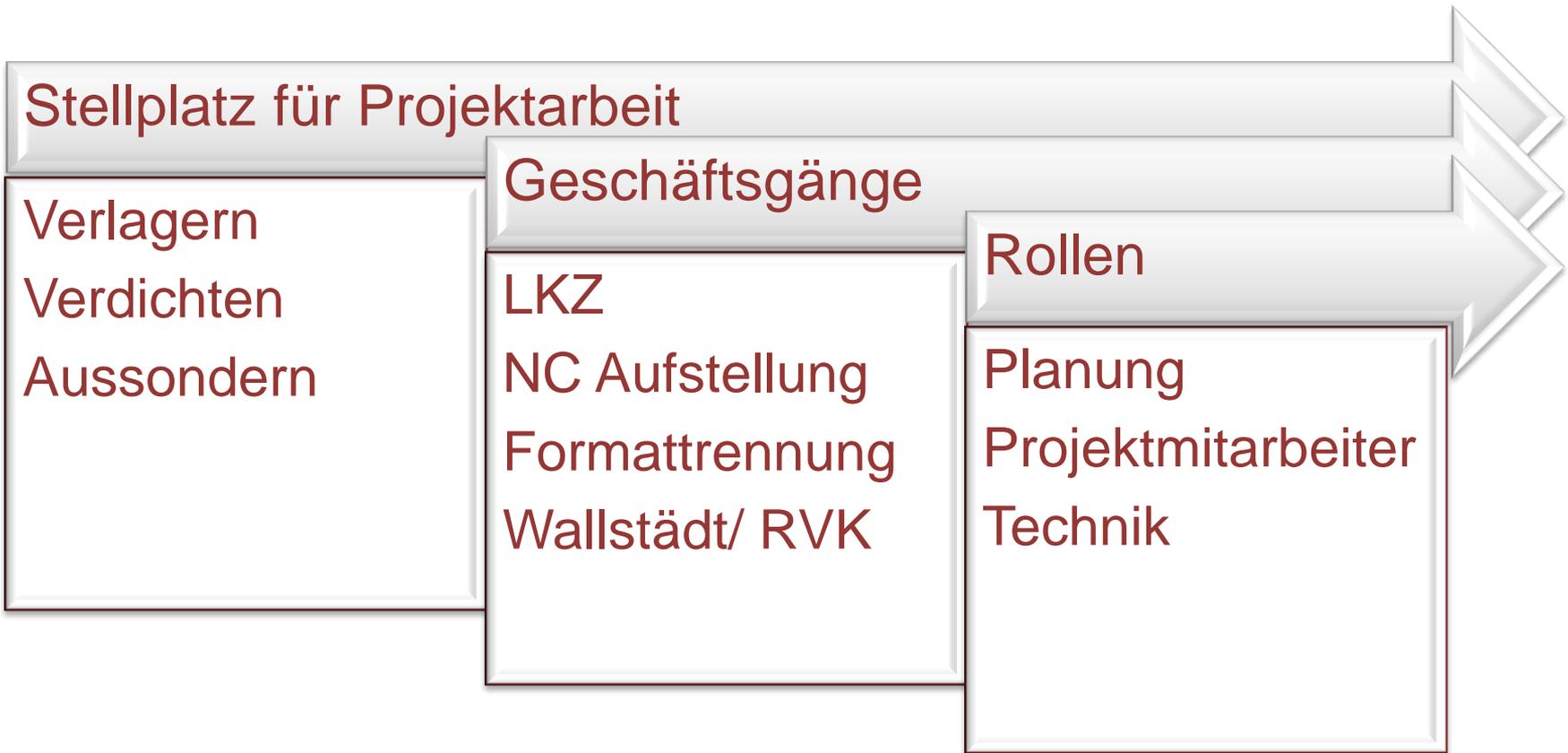
1. Ausgangsbedingungen (3)

- Sondermittelantrag
 - Formalerschließung des gesamten Umzugsbestands
 - Bereichsbibliotheken (400.000 Bände nicht im Verbundkatalog)
 - historische Bestände der UB
 - Buchsicherung Freihandbestände
 - Barcodes und RFID-Sicherung
 - RVK Erschließung der Freihandbestände
- Sondermittel für Mindestmaßnahmen bewilligt
- RVK Umsetzung mit eigenen Ressourcen
- **Prioritäten setzen**

1. Ausgangsbedingungen (4)

1. Bereinigung der Bestände (Dubletten, inaktive Literatur)
 - Stellplatz schaffen für RVK-Aufstellung und Präsentationsniveau
2. Zusammenführung gedruckte Zeitschriftenbestände
 - Laufende und wichtige Zeitschriften – RVK Aufstellung
 - Abgebrochene Laufzeiten, periphere Titel – Freihandmagazin
3. Verminderung der Aufstellungssystematiken (30 !)
 - Zentralbibliothek (Lesesaal, Lehrbuchsammlung)
 - Bereichsbibliotheken mit NC-Aufstellung
 - Bereichsbibliotheken mit geringem Umfang
4. Schnellstmöglicher Beginn Neuzugang nach RVK
 - Offenes RVK Magazin in ZB ab 2011

2. Projekte



2. Projekte

RVK-Maßnahmen in Abhängigkeit von Rahmenbedingungen

- Art der alten Aufstellungssystematik
- Umfang Fremddaten
- Räumliche Gegebenheiten
- Personelle Ausstattung
- Weitere zu erledigende Arbeitsschritte (Retro, Buchsicherung, Aussonderung)

→ Kein Standardprojekt

2. Projekte

Zeitschriften

Fachreferenten / Bestandsliste nach Standort:

- Lfd. gedruckte Fachzeitschriften → RVK-Zeitschriftenliste festlegen
- abgebrochene Laufzeiten, periphere Titel – NC Zeitschriften
- Aussonderungen

Zeitschriftenstelle UB/ Bereichsbibliotheken

- RVK-Zeitschriftenliste → Signaturen festlegen
- Abstimmung, welcher Bestand wird für RVK vorgesehen, welche Bestände ergänzen, welcher Standort sondert aus?
- Einheitliche RVK-Auszeichnung verabreden, rote Etiketten u.a.
- NC Zeitschriften in ZB – Abgaben in Reihenfolge abstimmen, Verschmelzung mit ZB-Beständen

→ Personelle Unterstützung Zeitschriftenstelle 0,5 gD, SHK für 6 Jahre

2. Projekte

Soziologie	Pilotanwender	Ab Erscheinungsjahr 1973
Alte Systematik	NC	Priorität 1
Fremddaten	Anfangs wenig, im Projektverlauf besser	
Raumsituation	Kein Spielraum	Anfangs Schattensignaturen, Umsetzung autom. Signaturenausdruck
Personal	0,2 HD; 1 gD, 0,5 MD	+ SHK; 0,5 MD
Weitere Maßnahmen	Retro fertig	Präsenz/ Ausleihe, Aussonderungen, Barcodes, RFID

2. Projekte

Politikwiss.	Später Projekt TN	Ab Erscheinungsjahr 2000
Alte Systematik	Haussystematik	Priorität 2
Fremddaten	Sehr gut	Umarbeitung mit Titellisten
Raumsituation	Im Anschluß an Zeitschriftenbearb. ausreichend	Keine Schattensignaturen
Personal	0,2 HD; 1 gD,	+ 0,5 gD; 0,5 MD SHK
Weitere Maßnahmen	Retro fertig, Altbestand an Magazin abgeben „pol“	Präsenz/ Ausleihe, Aussonderungen, Barcodes, RFID

2. Projekte

Vergleichende Sprachwiss.	Kleinstbibliothek	Notationen-konkordanz
Alte Systematik	Haussystematik	Priorität 1
Fremddaten	Gut, wenig Neuvergaben nötig	Haussystematik/ RVK Konkordanz
Raumsituation	Im Anschluß an Zeitschriftenbearb. ausreichend	Keine Schattensignaturen
Personal	0,1 HD; 0,3 gD,	
Weitere Maßnahmen	Retro fertig	Präsenz/ Ausleihe, Handapparate, Aussonderungen, Barcodes, RFID

2. Projekte

Lesesaal UB	Alle Fächer	Signaturen- einspielung
Alte Systematik	Haussystematik	Priorität 1
Fremddaten	Gut, wenig Neuvergaben nötig	IT kopiert ganze RVK-Signaturen lokal und regional (Verbund)
Raumsituation	Kein Platz	Schattensignaturen, Umsetzung mit 29 Mitarbeitern in Revisionswoche
Personal	0,2 HD	Vorbereitung + 2 SHKs, 5 Monate à 41 h/Monat
Weitere Maßnahmen	Retro, Barcode, RFID alles fertig	Reinigung

2. Projekte

Umsetzung Schattensignaturen

Schließwoche in ZB für Lesesaal und Lehrbuchsammlung

- Kleine Fächer vorher im Testlauf umgesetzt
- Signaturlisten und Etiketten in RVK-Abfolge (Neu/ Alt-Signatur)
- Ausheben in neuer Reihenfolge, Reinigung, Neuauszeichnung
- Technische Umsetzung Schattensignaturen (Scripting-Team)

→ 21.000 Bände, 27 Mitarb., 9 Gruppen á 3 Personen, 4 Tage

Aufstellung

- Fachliche Zonierung ZB Lesesaal bleibt wie vorher
- Fachliche Zonierung ZB Lehrbuchsammlung nach RVK, Raumdisposition nötig

→ Anleitung für Kalkulation Reinigung und Durchführung
Neuauszeichnung verfügbar

2. Projekte

Bestand ohne RVK

Präsentation in Fachnähe

Perspektive für weitere RVK-Projekte ungewiss

Leitsystem konventionell und elektronisch

→ Zeitschriften und Neuzugang RVK

→ Leitkennzeichnung + Altsignatur

DZZ	Erziehungswissenschaft
MLZ	Europäisches Dokumentationszentrum
IZZ	Romanistik
LCY	Europäische Ethnologie
LCZ	Völkerkunde
NZZ	Geschichte

3. Hilfsmittel - organisatorisch

Maßnahmen in Bausteinen beschreiben
Maßnahmen in zeitlicher Abfolge abbilden
Meilensteine setzen

Datenbankauszüge

Zeitschriftenlisten – Neudisposition der Bestände
RVK-Sachgruppenlisten – Raumzonierung
RVK-Titeldatenauszug – Regalbuch, Umzugsplanung

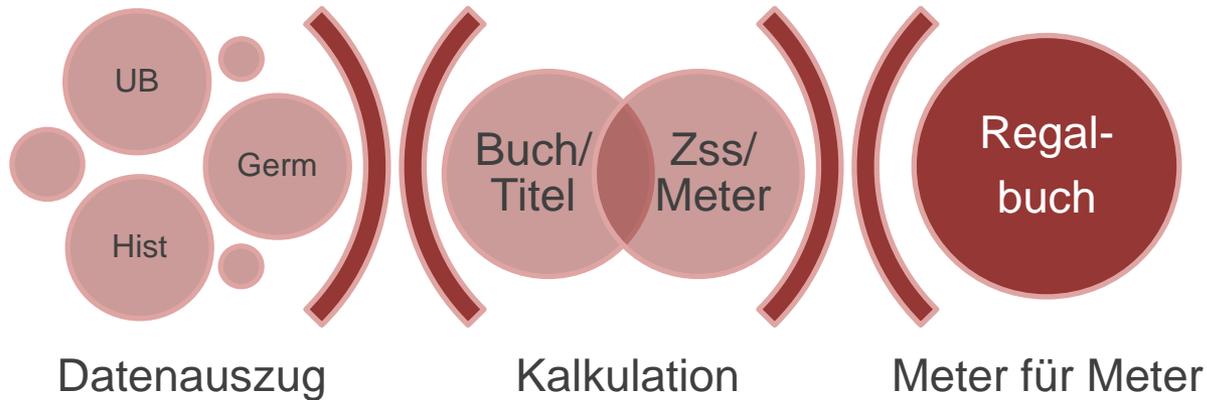
3. Hilfsmittel - organisatorisch

Stand Projekte Februar 2018

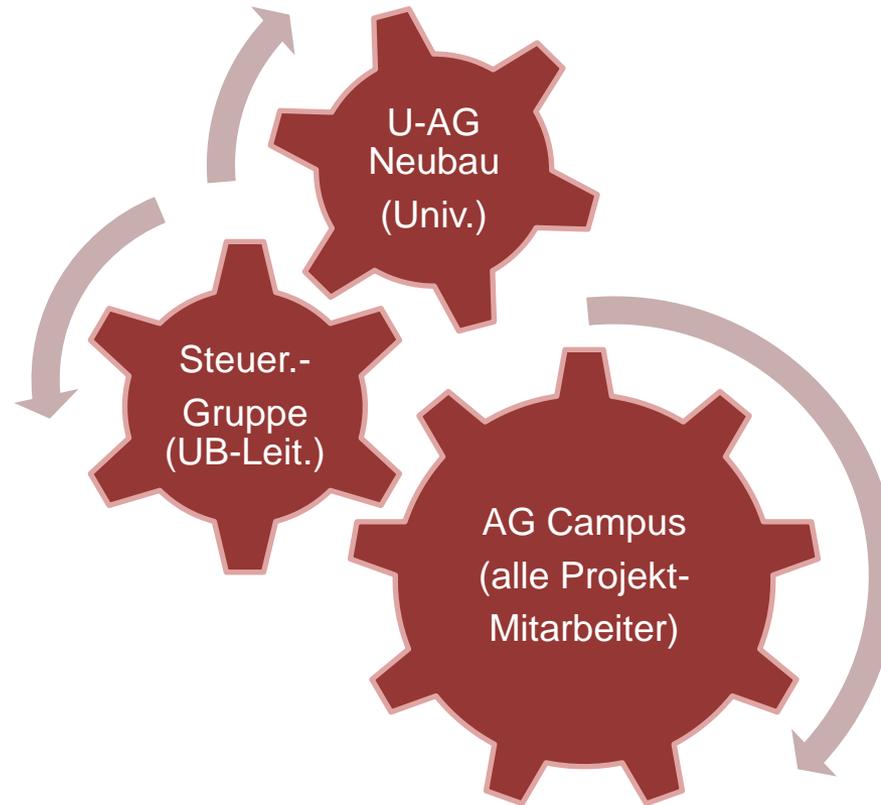
Bibliothek	Einheit	Umfang Bände	Zeitschriften				Bücher					Sondermaterial		To Do		
			Aussonderung	RVK	RFID geklebt	scharf/unscharf	Aussonderung	Retro erfaßt	RVK	RFID geklebt	LKZ- Etiketten geklebt	scharf/unscharf	Revision/ Aussonderung/ Bearb. Abgabe	Abgabe an ZB (unbearbeitet)	wann	was
1 B Ethn	Ethnologie	20.000	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	nein	erledigt	001 LCZ, 003 LCZ und vorgesteuert	scharf	Diss. u. Dipl.Arbeiten	Großformate, Kalender	Umzug 2017	BIK 000
2 B Ethn	KSA	11.161	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	nein	erledigt	001 LCY, 003 LCY und vorgesteuert	scharf	Diss. u. Dipl.Arbeiten	AV Material, (E)Zg, Leitzordner	Umzug 2017	BIK 000
3 B Pol	EDZ	9.796	nein	nein	erledigt	scharf	nein	erledigt	nein	erledigt	LKZ 001/003 MLZ und vorgesteuert	scharf		AV Material, Karten, gefaltete Kt.	Umzug 2017	BIK 000 Ausleiocode -->s-->b
4 B Pol	Politikwissenschaft	20.000	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	30m Rest ins Depot verlagert	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf	Schweizer Archiv (Ponitz), Altbestand (Schlegel)	AV Material, Zeitungen	Umzug 2017	BIK 000
5 BE	Erziehungswiss	57.937	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	nein	erledigt	001 DZZ, 003 DZZ	scharf	Altbestand (Werder)	AV Material,	Umzug 2017	BIK 000
6 BE	Sportwissenschaft	11.063	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf			Umzug 2017	BIK 000 Ausleiocode s --> b
7 BPH	Amerikanistik	8.200	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf		AV Material erledigt	Umzug 2017	BIK 000 Ausleiocode f --> b
8 BPH	Anglistik	45.341	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf		AV Material erledigt	Umzug 2017	BIK 000 Ausleiocode f --> b
9 BPH	Klass. Phil.	31.759	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	überwiegend erl.	erledigt für ausgewählte Teilgebiete	erledigt	001 FZZ, 003 FZZ	scharf, konvertiert			Umzug 2017	BIK 000 Ausleiocode f --> b
10 BPH	Lat. Phil.	6.131	erledigt	/	/	/	erledigt Ergänzung HAP für Klass Phil	erledigt	nein	erledigt	nein	scharf			vor Umzug 2017	(BIK 000 Ausleiocode f --> b)
11 BPh	Romanistik	62.000	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	[Dubletten, nicht markierte Bücher ohne Buchnummern)	erledigt	nein	erledigt	001 IZZ, 003 IZZ u.a.	scharf	Rumänica-Ums tellung in Mag bei Umzug, Kennzeichnung LKZ 080 RUM)	AV Material erl., Großformate	Umzug 2017	BIK 000
12 BPh	Vergl. Sprachwissenschaft	12.964	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf, konvertiert		AV Material, Großformate	Umzug 2017	BIK 000,
13 BGM	Germanistik und Sprechwissenschaft	90.332	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf	Kommerell erledigt	Teilw. AV Mat., Spiele, Großformate	Umzug 2017	BIK 000 Ausleihindikator f --> b
14 CNMS	Indologie	12.042	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	nein	erledigt	erledigt 011 EVZ, 003 EVZ	scharf, konvertiert	DL und Sonderstand-orte	Grossformate, Schriftrollen	Umzug 2017	BIK 000 Ausleihindikator f --> b
15 CNMS	Orientbibliotheken	68.358	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf, konvertiert	Karten erl.	AV Material	Umzug 2017	BIK 000, Ausleihindikator f --> b
16	Philosophie	20.000	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf	Altbestandabgabe erledigt	AV Material erledigt	Umzug 2017	BIK 000
17	Soziologie	23.284	erledigt	erledigt	erledigt	scharf	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	scharf		AV Material erledigt	Umzug 2017	BIK 000
18 BG	Geschichte 140.000 (ohne Landesamt)	179333-3	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	nein	erledigt	nein	erledigt	001 NZ..., 003 NZ...	unscharf in Arbeit Restbestand nach Umräumaktion	Altbestand Abgabe erst mit Umzug-> Depot	AV-Material, Großformate bleiben im Bestand, Karten erl. HAP	Umzug 2017	BIK 000, Schärfen RFID's

3. Hilfsmittel - organisatorisch

Projekte → Datengrundlage für Umzug



3. Hilfsmittel - strukturelles



4. Ergebnis und Perspektive

Ergebnis

- Startphase in Campusbibliothek sehr gut gelaufen
- Gebäudeleitsystem zur Freihandaufstellung ohne Probleme
- Elektronisches Gebäudeleitsystem plausibel

Perspektive

- RVK Projekte **können** fortgesetzt werden (Rüchläufer aus Benutzung nach RVK umsetzen, inaktiver Bestand sukzessive ins Magazin)
- RVK Projekte **müssen nicht** fortgesetzt werden, keine Beanstandungen seitens Nutzerinnen und Nutzern

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit